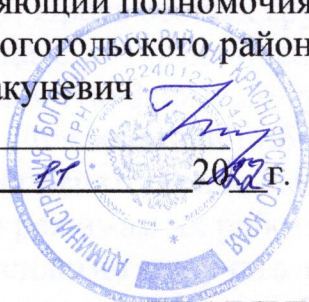


Согласовано

Исполняющий полномочия
главы Боготольского района
Н. В. Бакуневич

«01»

2022 г.



Утверждаю

Директор МБУК ЦБС
Боготольского района
Т. В. Цотеряхина

«01»

2022 г.



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКАМИ МБУК «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» БОГОТОЛЬСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1 Библиотеки являются информационными, образовательными, культурными учреждениями, располагающими организованным фондом тиражированных документов и предоставляющими их во временное пользование юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии, национальности, пола, социального положения, политических убеждений.

1.2 Настоящие правила пользования библиотеками МБУК ЦБС Боготольского района (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ «О библиотечном деле», законом Красноярского края «О библиотечном деле в Красноярском крае», Гражданским кодексом РФ, Уставом МБУК ЦБС Боготольского района.

1.3 В своей деятельности библиотеки обеспечивают права граждан, юридических лиц на свободный и равный доступ к информации, создавая условия для их работы, удовлетворяют информационные потребности всех пользователей, способствуют их самообразованию и самовоспитанию. Для достижения этих целей библиотеки предоставляют свои фонды во временное пользование через систему читальных залов, абонементных отделов, осуществляют справочно-информационное обеспечение информационных потребностей.

1.4 Порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются настоящими Правилами.

2. Права и обязанности пользователей

2.1. Право пользования библиотеками имеют:

- жители Боготольского района независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии;

- граждане, не имеющие постоянной прописки в Боготольском районе, и незарегистрированные пользователи могут пользоваться фондами библиотек только в режиме читального зала;

- юридические лица, общественные и иные, зарегистрированные в установленном порядке организации и т.д., а также предприниматели. Порядок пользования библиотечными фондами, юридическими лицами определяется настоящими Правилами, Уставом и договорами на библиотечное обслуживание.

2.1.1. Права особых групп пользователей библиотек:

- лица с ограниченными возможностями здоровья имеют право на дистанционную форму обслуживания.

2.2. Пользователи Библиотеки имеют право:

- беспрепятственно посещать библиотеки МБУК ЦБС Боготольского района согласно режимам их работы;

- бесплатно получать полную информацию о составе фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;

- бесплатно получать во временное пользование произведения печати и иные материалы на дом или для пользования в читальных залах.

- получать документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек в установленном порядке.

- бесплатно получать информацию из правовой базы данных «КонсультантПлюс».

- принимать участие в деловых, культурно-досуговых, развлекательно-игровых мероприятиях, акциях, программах и проектах библиотек.

- принимать участие в социологических исследованиях.

- оказывать библиотекам волонтерскую и спонсорскую помощь.

- направлять предложения по улучшению библиотечно-библиографического обслуживания населения.

- получать дополнительные сервисные услуги, перечень которых определяется Положением о дополнительных (платных) услугах, сопутствующих основной уставной деятельности МБУК ЦБС Боготольского района.

- обращаться к руководству библиотек и вышестоящие органы управления в случае конфликтных ситуаций.

2.3. Пользователи библиотек обязаны:

- ознакомиться с настоящими Правилами, подтвердив факт ознакомления с ними и обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре, и соблюдать их. Дети до 14 лет записываются в библиотеку по поручительству родителей, усыновителей или опекунов;

- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фонда библиотек. Возвращать их в установленные сроки – через месяц.

- просматривать полученные документы при их выдаче и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом сотруднику библиотеки. Ответственность за порчу документов несет пользователь, пользовавшийся ими последним;

- заменить издание в случае его утраты или порчи таким же изданием, признанным библиотекой равноценным. Равноценными изданиями считаются издания за последние 1-3 года, по стоимости не менее стоимости утраченного или испорченного;

- возместить стоимость утраченного издания в случае не возможности его равноценной замены. При оценке каждого издания за основу принимается его первоначальная цена (по учетной документации) с применением установленных действующим законодательством переоценочных коэффициентов.

- за ущерб, причиненный фондам библиотек несовершеннолетними пользователями, несут ответственность их родители, опекуны, попечители, учебные заведения, досуговые и лечебные учреждения, под надзором которых они состоят;

- бережно относиться к иному имуществу библиотек, возмещать причиненный ей ущерб;

- ежегодно проходить перерегистрацию читателей, предъявив паспорт или документ, удостоверяющий личность;

- сообщать в библиотеку в течение 30 дней об изменении места жительства, места работы, учебы, а также при перемене фамилии и номера телефона;

- возвращать издания, полученные из фондов библиотек в установленный срок. Своевременно продлевать срок пользования материалами непосредственно у библиотекаря либо по e-mail библиотеки и телефону. Продлевать срок пользования таким образом можно не более двух раз подряд;

- не наносить ущерба выданным изданиям подчеркиванием, пометками на страницах, не вырывать и не загибать страниц;

- не нарушать расстановку фонда в библиотеке, не вынимать карточек из каталогов и картотек;

- не выносить из помещения библиотеки печатные издания и иные материалы, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах.

3. Права и обязанности библиотек МБУК ЦБС Боготольского района

3.1. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, закрепленными в Уставе;

- устанавливать Правила пользования библиотекой, вносить изменения и дополнения в действующие Правила, обусловленные необходимостью совершенствования работы с пользователями, сохранности фонда, а также в связи с изменениями технологии библиотечных процессов, по согласованию с учредителем;

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

- изымать из фондов документы для списания в соответствии с действующими нормативными актами;

- самостоятельно определять виды, формы и размеры компенсации ущерба, причиненного библиотеке пользователями;

- определять перечень, расценки и порядок оплаты на дополнительные (платные) услуги;

- определять для компенсации ущерба стоимость утраченного, испорченного документа (исходя из действующих цен);

- определять порядок библиотечного обслуживания юридических лиц на основе договора;

- определять технологию записи в библиотеку.

3.2. Библиотека обязана:

- организовывать библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей на современном уровне, используя новейшие современные технологии;

- обеспечивать осуществление права пользователей на свободный бесплатный доступ к информации и документам из фондов библиотеки;

- изучать и по возможности наиболее полно удовлетворять запросы пользователей;

- использовать сведения о пользователе и его чтении только в научных целях, а также для повышения качества библиотечного обслуживания. Персональные данные пользователя могут быть сообщены в случае необходимости только органам внутренних дел и федеральной службе безопасности по соответствующему официальному запросу;

- осуществлять комплектование, учет, хранение и использование библиотечного фонда документов в соответствии с потребностями и интересами пользователей и функциями библиотеки;

- содействовать формированию у пользователей культуры чтения и информационной грамотности;

- повышать комфортность библиотечной среды;

- информировать пользователей обо всех видах предоставляемых услуг;

- осуществлять меры по созданию среди пользователей положительного имиджа библиотеки;

- предоставлять бесплатно консультационную помощь пользователям библиотек в поиске и выборе источников информации;

- организовывать основное и внестационарное обслуживание пользователей в различных режимах пользования: выдачу в самой библиотеке, на дом, по МБА, обслуживание по договору, в режиме онлайн.

3.3. Сотрудники библиотеки обязаны:

- соблюдать настоящие Правила в процессе обслуживания пользователей;

- быть вежливыми и корректными по отношению к пользователям, исключать дискриминацию пользователей по религиозным, национальным, возрастным, половым признакам;

- гарантировать конфиденциальность информации о своих пользователях, соблюдать правила сохранения конфиденциальности служебной информации о пользователе;

- стремиться предоставить пользователям качественные библиотечные продукты и услуги и высокую профессиональную компетентность в обслуживании;

- сопровождать пользователя по библиотеке, знакомить его с фондом библиотеки, СБА, с возможностями электронной доставки документов и дополнительным и услугами;

- особенно быть внимательным к потребностям таких читателей, как пожилые люди и люди с ограниченными возможностями здоровья.

4. Порядок записи пользователей в библиотеку

4.1. Запись в библиотеку осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность, дети до 14 лет – по поручительству законных представителей. При записи в библиотеку пользователь должен ознакомиться с настоящими Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

4.2. При записи пользователь знакомится с Правилами пользования библиотекой, заполняет формуляр, регистрационную карточку, согласие на обработку персональных данных, в котором дает письменное согласие на неавтоматизированную обработку своих персональных данных и которая включает в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» перечень персональных данных пользователя.

4.3. Подпись пользователя является обязательством о выполнении Правил пользования библиотекой.

4.4. Ежегодно в установленных в библиотеках сроки проводится перерегистрация пользователей при наличии у пользователя паспорта или поручительства для детей.

5. Условия выдачи документов во временное пользование на дом или в режиме читального зала

5.1. Граждане Российской Федерации, имеющие постоянную регистрацию в Боготольском районе, могут получать документы на дом.

5.2. Граждане Российской Федерации, зарегистрированные в Боготольском районе временно, могут получать документы на дом при условии, если до окончания срока регистрации у них остается не менее 3-х месяцев.

5.3. Пользователи, до окончания срока, регистрации которого остается менее 3-х месяцев, обслуживаются только в режиме читального зала.

5.4. Выдача изданий производится сроком не более чем на 31 календарный день. Пользователь может продлить срок пользования изданием при посещении библиотеки, по телефону, электронной почте.

5.5. Пользователь обязан расписываться за каждый полученный на дом экземпляр выданного издания в своем читательском формуляре. При возврате издания эти подписи в присутствии пользователя погашаются личной подписью библиотечного специалиста. Формуляр является документом, удостоверяющим даты и факты выдачи пользователю изданий из фондов библиотеки и приема их библиотечным специалистом.

6. Ответственность пользователей

6.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством. Несовершеннолетние пользователи несут ответственность за ущерб, причиненный фондам библиотеки, в том случае, если они имеют достаточный для возмещения ущерба заработок или стипендию, в противном случае ответственность несут их родители, опекуны, попечители,

учебные заведения, воспитательные или лечебные учреждения, под надзором которых они состоят.

6.2. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, могут быть лишены права пользования библиотекой.

6.3. Работники библиотеки, нарушившие настоящие Правила, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКАМИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ
КОЛОДЕЦКОГО РАЙОНА
7. Общие положения

7.1. Библиотеки являются культурными учреждениями, образуются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и предоставляются на безвозмездном основании гражданам Российской Федерации для удовлетворения их культурных, образовательных, познавательных и других потребностей.

7.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 21.04.2002 № 41-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Краснодарского края от 10.06.2003 № 21-КЗ «Об организации библиотечного дела в Краснодарском крае», Гражданским кодексом РФ, Уставом МУБК ЦБС Колодецкого района.

7.3. В своей деятельности библиотеки обеспечивают доступ граждан, юридическая лица на свободный и равный доступ к информации, содержащейся в их фондах, обеспечивают своевременное приобретение новых печатных изданий, способствуя их сохранению, а также и читателям. Для этого в фондах библиотек предоставляются свои фонды на временном или постоянном праве с целью их хранения, а также для предоставления доступа к ним читателям.

7.4. Порядок доступа к фондам библиотек, перечень оказываемых услуг и условия их предоставления устанавливаются и изменяются Правилами.

2. Глава 2 «Фонды библиотек»

2.1. Фонды библиотек являются составной частью культурного наследия Российской Федерации, представляют собой совокупность печатных изданий, рукописей, документов, аудиовизуальных и электронных ресурсов, созданных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и предназначенных для хранения, а также для предоставления доступа к ним читателям.

2.2. Граждане, не имеющие постоянного проживания в Колодецком районе и желающие пользоваться услугами библиотек могут пользоваться фондами библиотек только в режиме читательского зала.

2.3. Юридические лица, индивидуальные и иные, зарегистрированные в установленном порядке организации и лица не могут предоставлять библиотечные помещения библиотечным фондам, ноу-легалити, лицам, осуществляющим деятельность в соответствии с Уставом и договором библиотечной организации.